



## Política Tratamiento y Protección de Datos Personales

Código: F24-GA

Versión: 1

Vigencia: 29-05-2018

Nuestro compromiso es garantizar que los derechos asociados a la privacidad de la información suministrada por colaboradores, clientes, proveedores, contratistas, y otras partes interesadas reciba un tratamiento adecuado partiendo de los principios de legalidad, finalidad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Por lo cual INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA adopta la siguiente política de tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados y aquellos que en el ejercicio de nuestra actividad económica suministren información.

### Alcance

La política aplica a toda aquella información de carácter personal, que sea obtenida por Ingeteknia Consultores asociadas al desarrollo de la actividades de gestión comercial, gestión del negocio: consultoría, asesoría, auditoría, capacitación y entrenamiento (colaboradores, clientes, contratistas), y todas aquellas asociadas a la actividad económica de la compañía.

### Autorización

Para el tratamiento de la información de datos personales, INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA, requiere la autorización previa informada y expresa del titular que será obtenida por medios escritos, bien sea físicos o electrónicos, de tal manera que pueda ser objeto de consulta posterior.

Al solicitar la información al titular se debe informar de manera clara la finalidad para la cual se recaudan los datos personales, el tratamiento al cual pueden ser sometidos los datos personales, sus derechos, los medios a través de los cuales puede ejercerlos y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de:

- Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales;
- Datos personales de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- Datos relacionados con el registro civil de las personas

### Datos de niños, niñas y adolescentes

La autorización para el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe realizarse bajo la facultad de los padres de familia o representantes legales del menor.

### Derechos del titular

Las personas obligadas a cumplir estas políticas deben respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.
- Obtener copia de la autorización.
- Informar sobre el uso que INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA ha dado a los datos personales del titular
- Dar trámite a las consultas y reclamos siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- Acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización y/o supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.
- La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

### Deberes del titular

El Titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona a INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada, INGETEKKNIA CONSULTORES LTDA se exime de



## Política Tratamiento y Protección de Datos Personales

Código: F24-GA

Versión: 1

Vigencia: 29-05-2018

cualquier responsabilidad.

### Responsable del tratamiento de datos personales.

En esta Política se identifica como Responsable de los datos personales a:

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA  
NIT 900158254-1  
Dirección: Carrera 59 # 66 B 21  
Teléfono: 6561108  
Bogotá, Colombia  
[contactenos@ingeteknia.com](mailto:contactenos@ingeteknia.com)

### Deberes del responsable

El responsable del tratamiento de los datos personales se compromete a proceder bajo los lineamientos normativos para garantizar, en la medida de lo que le corresponde el ejercicio de los derechos de los Titulares de los datos personales, obtenidos en el desarrollo de sus funciones.

### Tipo de información registrada

Para facilitar el contacto con los Titulares, se registrarán y conservarán los datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. INGETEKANIA CONSULTORES LTDA obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el trabajador se vincula a la empresa (datos asociados a proceso de vinculación a la organización)
- Cuando el contratista se vincula a la empresa (datos asociados a proceso de vinculación a la organización)
- Cuando el proveedor se vincula a la empresa (datos asociados a proceso de vinculación a la organización)
- Cuando los clientes potenciales entablan comunicación para presentar oferta de servicio (datos como nombre, apellido, cargo, número de cedula de ciudadanía, email, teléfonos de contacto, dirección)
- En los procesos de Capacitación/ Formación a clientes (Datos de contacto)
- En los procesos de ejecución de auditorías internas o de segunda parte a los clientes (datos de información del auditado)
- En los procesos de servicio de consultoría y asesoría (datos de información de la persona con la cual se realiza el servicio)
- En los procesos de facturación de servicios
- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En el ejercicio de procesos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género

- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas
- Uso de servicios.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.

### Utilización de la información

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA utiliza información personal para contactar a los titulares, a los cuales se les pueda brindar información sobre prestación de servicios de consultoría, asesoría, formación, entrenamiento, auditoría en las líneas de negocio de la organización: Didacthink, Excelencia Operacional, y Sistemas de Gestión.

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA también usa información de los Titulares para identificar, desarrollar y dar a conocer servicios, que, a nuestro juicio, son valiosos para los clientes y/o partes interesadas, a través de correo electrónico o correo físico, página web y redes sociales. Además, para licitaciones o concursos se proporciona la información de las personas que intervienen en los mismos, teniendo en cuenta que dichos procesos están sujetos a procesos de confidencialidad.

### Transferencia y transmisión de datos personales

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo procederán las siguientes excepciones:

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
- Transferencias necesarias para la ejecución

	<b>Política Tratamiento y Protección de Datos Personales</b>	Código: F24-GA
		Versión: 1
		Vigencia: 29-05-2018

de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.

#### Procedimientos para consultas y reclamos

**Consultas:** Las consultas realizadas por el Titular o sus causahabientes serán atendidas por INGETEKANIA CONSULTORES LTDA en un término de (10) días hábiles a partir del recibo de la solicitud, prorrogable por un término máximo de (5) días hábiles

**Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de INGETEKANIA CONSULTORES LTDA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área Administrativa y Financiera de INGETEKANIA CONSULTORES LTDA, por correo convencional a la dirección Carrera 59 66 B 21 Bogotá Colombia, o por correo electrónico al correo [contactenos@ingeteknia.com](mailto:contactenos@ingeteknia.com) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.

El término máximo para atender el reclamo de esta naturaleza será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con INGETEKANIA CONSULTORES LTDA a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

Acuerdo de confidencialidad y seguridad de la información

Para INGETEKANIA CONSULTORES LTDA la Confidencialidad es un principio ético fundamental inmerso en el desarrollo de sus procesos. De esta manera, es responsable de garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay establecido un Acuerdo de Confidencialidad al interior de la organización, que busca encaminar sus acciones bajo este principio, a través de los mecanismos definidos para cada tipo de información, entre ellos la protección y buen uso de los Datos Personales

registrados de sus trabajadores, contratistas, proveedores, clientes y otras partes interesadas.

Adicionalmente, INGETEKANIA CONSULTORES LTDA promueve herramientas de capacitación y entrenamiento para cumplir con esta política.

#### Cumplimiento de la ley de protección de datos personales

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA asegura la protección de los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evita la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

#### Modificaciones y vigencia

INGETEKANIA CONSULTORES LTDA se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y notificará a los Titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido en los medios establecidos y en los documentos que la incluyan.

#### Definiciones

- Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Datos sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: para efectos de esta política se entenderán como titulares de datos personales, personas naturales o jurídicas entre ellas los trabajadores (incluyendo aprendices), los proveedores y clientes.
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.